

ANUNȚĂ

scoaterea la concurs a unei funcții contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată de bibliotecar

Școala Gimnazială comuna Merei cu sediul în comuna Merei, județul Buzău, strada Principală nr.108, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de informatician aprobat conform H.G. nr.286/2011 , modificată și completată de H.G. nr.1027/2014 , în perioada 05.05.2021 – 20.05.2021 conform calendarului anexat.

• Denumirea postului:

- Bibliotecar debutant – post contractual vacant pe perioadă nedeterminată (0,25 normă).

• Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.3 din Anexa 1 la H.G. nr.286/2011 cu completările și modificările ulterioare și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• Condiții specifice pentru participarea la concurs:

- studii superioare;
- cursuri de inițiere în Biblioteconomie;
- disponibilitate la program prelungit/flexibil;
- abilități de comunicare și relaționare;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu (lb. franceză, lb. engleză, etc.)
- vechime în specialitatea studiilor – peste 5 ani;

• Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr.286/2011 cu completările și modificările ulterioare , dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) scrisoare de intenție (în care declarați , printre altele , disponibilitate la program flexibil și / sau prelungit).

• **Calendarul de desfășurare al concursului**

Dosarele de înscriere se depun la biroul secretariat de la Școala Gimnazială comuna Merei în perioada **06 – 19 mai 2021, până la ora 12** conform calendarului anexat.
Concursul constă în parcurgerea a 3 etape , astfel:

- 1) Selecția și validarea dosarelor ;
- 2) Proba scrisă (test grilă) ;
- 3) Interviu (prezentarea scrisorii de intenție) .

• **Conținutul și evaluarea probelor**

Nr. crt.	Denumire proba/ timp delucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete	Admis/ Respins
2.	Proba scrisă	Cunoștințe teoretice din domeniul bibliotecii. Nota minimă de promovare a probei scrise este 7 .	100 de puncte (10 puncte din oficiu)
3.	Interviul 30 minute	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități și cunoștințe impuse de profesie • Motivația candidatului • Lucrul în echipă • Disponibilitatea la timp de lucru prelungit • Disponibilitatea de a răspunde solicitărilor conducerii instituției 	100 puncte (10 puncte din oficiu)

Tematica pentru concurs:

- **Rolul bibliotecii școlare**
- Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
- **Dezvoltarea colecțiilor**
- Mijloace de completare a colecțiilor

- Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
- **Evidența colecțiilor**
- Proceduri de evidența publicațiilor primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
- Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a R.M.F. și R.I.
- **Catalogarea publicațiilor**
- Scopul catalogării publicațiilor
- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor
- **Realizarea fișei bibliografice a cărții**
- Zonele ISBD (M)
- Punctuația ISBD
- **Clasificarea. Cotarea publicațiilor**
- Scopul clasificării documentelor
- Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
- Tabele de autori. Semnul de autor
- **Organizarea colecțiilor**
- Organizarea bibliotecii
- Aranjarea cărților la raft
- **Gestiunea bibliotecilor**
- Predarea-primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
- **Eliminarea din gestiune a publicațiilor**
- Casarea publicațiilor
- Proceduri de casare în biblioteca școlară
- **Relații cu utilizatorii**
- Regulamentul intern al bibliotecii școlare
- Serviciul de împrumut și sală de lectură
- Statistica de bibliotecă
- Marketingul de bibliotecă
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul MENCN nr. 5079/2016**
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic
- Biblioteca școlară sau Centrul de documentare și informare
- **Ordin MEN nr. 3027/2018 din 08 ianuarie 2018** privind modificarea și completarea ROFUIP

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de bibliotecar în învățământul preuniversitar

1	M.E.N.	REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare - ORDIN nr.5.556/2011	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2011
---	--------	--	-----------------------------	-----------	------

2	Monitorul Oficial	Legea bibliotecilor actualizată nr. 334/ 31 mai 2002, republicată în 2005	Monitorul Oficial	București	2002
3	Rudeanu Laur	Manualul bibliotecarului școlar	Atelier didactic	București	2003
4	BCU, ABIR	Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)	BCU, ABIR	București	1993
5	Biblioteca Națională a României	Clasificarea zecimală universală. Ediție medie internațională în limba română	BNR	București	1998
6	REGNEALĂ, Mircea	Studii de biblioteconomie	Ex. Ponto	Constanța	2000
7	MECTS	Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor	OMECTS 6143	București	2011
8	Corbu, George, Mihaela Helene. Dinu,	Bibliotecă, Bibliotecar, Biblioteconomie: Tendințe și dezvoltări românești în tehnica de bibliotecă.	Bibliotheca	Târgoviște	2007
9	Horvat, Săluc	Introducere in biblioteconomie	Grafoart	București	1996
10		Ghidul bibliotecarului școlar pentru liceele pedagogice	Ed. Bibliotecii Pedagogice Naționale „I.C.Petrescu”	București	2004
11	MEN	Legea Educației Nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2011

12	MEN	Regulamentul -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial	București	2016
13		Codul muncii – Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial	București	2011

• **Calendar de desfășurare a concursului**

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	05.05.2021	Afișarea anunțului la avizierul și pe site-ul școlii
2.	05. 05.2021	Publicarea anunțului în MO, partea a III a
3.	06 – 19. 05.2021 ora 12,00	Depunerea dosarelor de concurs
4.	21. 05.2021	Selecția și validarea dosarelor de concurs
5.	21. 05.2021– ora 12,00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
6.	28. 05.2021– ora 9,00	Susținerea probei scrise
7.	28. 05.2021– ora 11,00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
8.	28. 05.2021– ora 11,00-11,30	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul la proba scrisă
9.	28. 05.2021– ora 11,30-12,00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor la proba scrisă
10.	28 05.2021– ora 12,00	Susținerea interviului
11.	28. 05.2021– ora 14,00	Afișarea rezultatelor la interviu
12.	28. 05.2021– ora 15,00	Afișarea rezultatelor finale

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale comuna Merei, cu sediul în Str.Principală nr.108, comuna Merei, județul Buzău, telefon 0238509425.
Afișat astăzi 05. 04.2021 la avizierul Școlii Merei.

Director,

Prof. Anton Maria

